

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра культуроведения и социокультурных проектов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.2.1 Информационно-методическое обеспечение
социально-культурной деятельности

Направление подготовки/специальность: 51.04.03 - Социально-культурная
деятельность

Профиль/направленность/специализация: История, теория и технологии
социально-культурной деятельности

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Апажихова Наталья Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 - Социально-культурная деятельность (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1185).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры культуроведения и социокультурных проектов «21» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен управлять познавательными процессами, моделировать, прогнозировать процесс социально-культурного обучения, развития творческого потенциала обучающегося, знать технологии педагогической и организации культурно-досуговой деятельности

ПК-5 Готов к научно-методическому обеспечению и разработке полного комплекса методических материалов учебно-воспитательной деятельности, способен формировать систему контроля качества образования в соответствии с требованиями образовательного процесса

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере общего, профессионального и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований), 03 Социальное обслуживание (в сфере управления социальной защиты населения)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способен управлять познавательными процессами, моделировать, прогнозировать процесс социально-культурного обучения, развития творческого потенциала обучающегося, знать технологии педагогической и организации культурно-досуговой деятельности	Готовит комплексное информационно-методическое обеспечение для осуществления и педагогического процесса социально-культурной деятельности по развития творческого потенциала обучающегося
	ПК-5 Готов к научно-методическому обеспечению и разработке полного комплекса методических материалов учебно-воспитательной деятельности, способен формировать систему контроля качества образования в соответствии с требованиями образовательного процесса	Системно подходит к разработке и реализации полного комплекса материалов информационно-методического обеспечения социально-культурной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен управлять познавательными процессами, моделировать, прогнозировать процесс социально-культурного обучения, развития творческого потенциала обучающегося, знать технологии педагогической и организации культурно-досуговой деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		1	2	3	4
1	Арт-менеджмент				+
2	Дискуссионные технологии в социально-культурно й деятельности				+
3	Интерактивные технологии социально-культурно й деятельности				+
4	Маркетинг социально-культурно й деятельности		+		
5	Менеджмент социально-культурно й деятельности	+			
6	Организация досуга за рубежом			+	
7	Организация панельных дискуссий				+
8	Организация семейного досуга			+	
9	Организация социально-культурно й реабилитации и адаптации			+	
10	Основы технологии социально-культурно й деятельности			+	+
11	Педагогическая практика				+
12	Прогнозирование в социально-культурно й сфере				+
13	Программирование социально-культурн ых процессов		+		
14	Теория и практика социально-культурно го проектирования			+	+
15	Технологии эдьютейнмента в социально-культурно й деятельности				+

ПК-5 Готов к научно-методическому обеспечению и разработке полного комплекса методических материалов учебно-воспитательной деятельности, способен формировать систему контроля качества образования в соответствии с требованиями образовательного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Заочная (семестр)				
		1	2	3	4	5
1	История и методология теории социально-культурной деятельности	+				
2	Научно-исследовательская работа				+	
3	Организация досуга за рубежом			+		
4	Организация семейного досуга			+		
5	Организация социально-культурной деятельности с детьми и подростками		+			
6	Организация социально-культурной реабилитации и адаптации			+		
7	Основы технологии социально-культурной деятельности			+	+	
8	Педагогическая практика				+	
9	Педагогические основы социально-культурной деятельности			+	+	
10	Преддипломная практика					+
11	Технологическая (проектно-технологическая) практика				+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.04.03 - Социально-культурная деятельность.

Дисциплина «Информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	18
Самостоятельная работа (СР)	101
Экзамен	9

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
2 семестр					
1	Становление и развитие методической деятельности.	2	2	14	Заполнение вопросов теста
2	Методические органы как элементы государственной системы	2	2	12	Конспект статьи
3	Методическое обеспечение в системе социально-культурной деятельности.	2	2	12	Выступление с докладом
4	Организационно-педагогическое сопровождение процессов внедрения инновационных методик	2	2	12	Выполнение письменной практической работы
5	Уровни методического обеспечения субъектов ссд	2	2	12	Заполнение вопросов теста
6	Направленность методических материалов в социально-культурной деятельности.	2	2	12	Выступление с докладом
7	Информационное обеспечение в структуре социально-культурной деятельности.	2	3	13	Конспект статьи

8	Систем повышения квалификации работников культуры и искусства	2	3	14	Выполнение письменной практической работы
---	--	---	---	----	--

Тема 1. Становление и развитие методической деятельности. (ПК-4)

Лекция.

Истоки, основные этапы становления методической деятельности. Сущность и характерные черты. Роль народных домов просвещения в развитии методической деятельности (народные чтения, народные библиотеки, народные читальни). Коллективные органы распространения методической информации – советы, правления. Методическая направленность «Поленовского дома».

Появление центральных клубов, волостных центров, общественных культкоммисий. Цели, задачи, методический характер.

Создание Центрального научно-методического кабинета культпросветработы (1936).

Практическое занятие.

1. Истоки, основные этапы становления методической деятельности.
2. Сущность и характерные черты.
3. Роль народных домов просвещения в развитии методической деятельности (народные чтения, народные библиотеки, народные читальни).

Задания для самостоятельной работы.

1. Коллективные органы распространения методической информации – советы, правления.
2. Методическая направленность «Поленовского дома».

Тема 2. Методические органы как элементы государственной системы (ПК-5)

Лекция.

Принципы построения организационной структуры методической деятельности.

Характеристика методической базы. Структурная организация. Задачи научно-методических центров. Примерное положение о работе научно-методических центров (права, структура, штаты, руководство). Общие и отличительные черты методических центров различных уровней. Цели, формы, направления работы.

Модели методических органов государственной системы (методический кабинет, научно-информационный методический центр, учебно-методический отдел и др.).

Практическое занятие.

1. Принципы построения организационной структуры методической деятельности.
2. Характеристика методической базы.
3. Задачи научно-методических центров.

Задания для самостоятельной работы.

1. Примерное положение о работе научно-методических центров (права, структура, штаты, руководство).
2. Общие и отличительные черты методических центров различных уровней.
3. Модели методических органов государственной системы (методический кабинет, научно-информационный методический центр, учебно-методический отдел и др.)

Тема 3. Методическое обеспечение в системе социально-культурной деятельности. (ПК-4)

Лекция.

Понятие о системе методического обеспечения социально-культурной деятельности. Цели и задачи методического обеспечения. Средства, технологии и формы методического обеспечения. Методическое обеспечение как вид деятельности, регулирующий содержание социокультурных процессов.

Объект и субъект методического обеспечения.

Практическое занятие.

1. Понятие о системе методического обеспечения социально-культурной деятельности.
2. Цели и задачи методического обеспечения.
3. Средства, технологии и формы методического обеспечения.

Задания для самостоятельной работы.

1. Методическое обеспечение как вид деятельности, регулирующий содержание социокультурных процессов.
2. Объект и субъект методического обеспечения.

Тема 4. Организационно-педагогическое сопровождение процессов внедрения инновационных методик (ПК-5)

Лекция.

Разработка рекомендаций, моделирование методик, информационно-методическая деятельность, организационно-педагогическое сопровождение процессов внедрения инновационных методик.

Приоритетные направления развития научно-методического обеспечения современной социокультурной деятельности.

Практическое занятие.

1. Разработка рекомендаций.
2. Моделирование методик.
3. Информационно-методическая деятельность

Задания для самостоятельной работы.

1. Организационно-педагогическое сопровождение процессов внедрения инновационных методик.
2. Приоритетные направления развития научно-методического обеспечения современной социокультурной деятельности.

Тема 5. Уровни методического обеспечения субъектов ссд (ПК-4)

Лекция.

Взаимосвязь методического обеспечения и административно-управленческого руководства. Эмпирический и теоретический уровни методического обеспечения.

Практическое занятие.

1. Взаимосвязь методического обеспечения и административно-управленческого руководства.

Задания для самостоятельной работы.

1. Эмпирический уровень методического обеспечения.
2. Теоретический уровень методического обеспечения

Тема 6. Направленность методических материалов в социально-культурной деятельности. (ПК-5)

Лекция.

Общая характеристика методических материалов. Жанровая направленность методических материалов. Дифференциация методических материалов.

Требования к методической литературе (методические пособия, методические рекомендации, сценарии, аудиовидеоматериалы, информационно-рекламные материалы, описание опыта внедрения инновационных приемов и методов социально-культурной деятельности).

Продукт методической деятельности

Практическое занятие.

1. Общая характеристика методических материалов.
2. Жанровая направленность методических материалов

Задания для самостоятельной работы.

1. Дифференциация методических материалов.
2. Требования к методической литературе (методические пособия, методические рекомендации, сценарии, аудиовидеоматериалы, информационно-рекламные материалы, описание опыта внедрения инновационных приемов и методов социально-культурной деятельности).

Тема 7. Информационное обеспечение в структуре социально-культурной деятельности. (ПК-4)

Лекция.

Информационная деятельность центров народного творчества и досуга. Информационные службы, информационные банки данных центров народного творчества.

Отраслевая информационная система «Информкультура». Принципы построения отраслевой информационной системы по культуре и искусству.

Определение понятий «информация», «информационное обеспечение» в СКД. Выбор средств и методов методического анализа. Сфера применения средств и методов сбора методической информации

Отделы научной информации (ОНИ) ведущих организаций и учреждений культуры. Отделы информации (сектора, группы) в вузах культуры и искусства.

Практическое занятие.

1. Информационная деятельность центров народного творчества и досуга.
2. Информационные службы, информационные банки данных центров народного творчества.

Задания для самостоятельной работы.

1. Отраслевая информационная система «Информкультура».
2. Принципы построения отраслевой информационной системы по культуре и искусству.

Тема 8. Систем повышения квалификации работников культуры и искусства (ПК-5)

Лекция.

Государственная система методического обеспечения в системе повышения квалификации работников культуры и искусства.

Массовые формы повышения квалификации (семинары, лекции, собеседование, круглые столы, деловые игры, проблемные ситуации и др.).

Уровни повышения квалификации (институты, факультеты, курсы, школы передового опыта и др.).

Практическое занятие.

1. Государственная система методического обеспечения в системе повышения квалификации работников культуры и искусства.
2. Массовые формы повышения квалификации (семинары, лекции, собеседование, круглые столы, деловые игры, проблемные ситуации и др.).

Задания для самостоятельной работы.

Уровни повышения квалификации (институты, факультеты, курсы, школы передового опыта и др.).

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение письменной практической работы

Тема 4. Организационно-педагогическое сопровождение процессов внедрения инновационных методик

Тематика письменной практической работы

1. Особенности работы инспекторско-методического отдела.
2. Основные формы работы информационно-методического центра (кабинета).
3. Основные источники методического обеспечения в СКД.
4. Задачи методического обеспечения в СКД.
5. Специфика социально-культурной деятельности и методическое обеспечение.

Тема 8. Систем повышения квалификации работников культуры и искусства

Тематика письменной практической работы

1. Первые признаки методической деятельности в России (нач. 20 в.).
2. Организационные системы методической помощи.
3. Самодеятельные театры и методическая работа.
4. Развитие методической деятельности в послевоенный период.
5. Влияние экономических перемен на деятельность методических органов на современном этапе

Выступление с докладом

Тема 3. Методическое обеспечение в системе социально-культурной деятельности.

Тематика докладов

1. Необходимые компоненты методического обеспечения СКД.
 2. Научно-методическое обеспечение: изучение, распространение, передовой опыт.
- Основные этапы.
3. Функции пед.совета, метод.совета, экспертного совета.
 4. Разработка рекомендаций методического обеспечения.
 5. Общая характеристика методических материалов.
 6. Жанровая направленность методических материалов.
 7. Дифференциация методических материалов.
 8. Требования к методической литературе (методические пособия, методические рекомендации, сценарии, аудиовидеоматериалы, информационно-рекламные материалы, описание опыта внедрения инновационных приемов и методов социально-культурной деятельности).

Тема 6. Направленность методических материалов в социально-культурной деятельности.

Тематика докладов

1. Необходимые компоненты методического обеспечения СКД.
 2. Научно-методическое обеспечение: изучение, распространение, передовой опыт.
- Основные этапы.
3. Функции пед.совета, метод.совета, экспертного совета.
 4. Разработка рекомендаций методического обеспечения.
 5. Общая характеристика методических материалов.
 6. Жанровая направленность методических материалов.

7. Дифференциация методических материалов.

8. Требования к методической литературе (методические пособия, методические рекомендации, сценарии, аудиовидеоматериалы, информационно-рекламные материалы, описание опыта внедрения инновационных приемов и методов социально-культурной деятельности).

Заполнение вопросов теста

Тема 1. Становление и развитие методической деятельности.

Задания тестирования

1. Первые признаки методической деятельности в России появляются:

- а. в конце 19в.;
- б. в нач. 20 в.;
- в. после 1917 года.

2. Потребность в специалистах-методистах появляется:

- а. в конце 19в.;
- б. в 1927г.;
- в. после ВОВ.

3. «Методическое руководство культурно-просветительной работой», рассматривает автор:

- а. Бирженюк Г.М.;
- б. Жарков А.Д.;
- в. Стрельцов Ю.А.

4. Характерными методическими объединениями в 1921-1923 гг. были:

- а. агитпароходы;
- б. центроклубы;
- в. красные уголки;
- г. избы-читальни.

5. Наблюдалась ли координация методической деятельности до 1917 года?

- а. нет;
- б. да.

6. Какая роль отводилась методическому руководству на первом этапе методической работы (1917-1923 гг.)?

- а. инициатора;
- б. регулятора;
- в. координатора.

7. Что является предметом методического руководства?

- а. формы культурно-просветительной работы;
- б. методика культурно-просветительной работы
- в. средства культурно-просветительной работы

8. Главными задачами методического руководства культурно-просветительной работой являются:

- а. повышение профессионализма;
- б. развитие творческого потенциала;
- в. внедрение передового опыта;
- г. анализ работы социально-культурных учреждений.

9. Что является субъектом в системе культурно-просветительной работой:

- а. институты культуры;
- б. руководители методических объединений.

10. Культурно – досуговая деятельность представляет собой:

- а. уникальную и неповторимую область деятельности, которая отличается широким разнообразием связей с действительностью и особой сложностью взаимоотношений компонентов своей внутренней структуры;
- б. организаторские, творческие, нравственные качества, профессиональное мастерство;
- в. синтез профессиональных знаний, практических умений и навыков в совокупности со способностями и качествами личности.

11. Документация педагога дополнительного образования детей:

- 1. Дополнительная образовательная программа, программа деятельности детского объединения, рабочая программа, инструкции по соблюдению техники безопасности, журнал учета работы учебной группы, планы учебного занятия
- 2. Книга записи обучающихся, личное дело сотрудника, протоколы конкурсов, календарно-тематический план
- 3. Конституция РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах Ребенка
- 4. Должностная инструкция, анкета педагога, план работы на каникулы, журнал учета работы учебной группы

12. Дополнительные образовательные программы, различающиеся по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

- 1. Комплексные, интегрированные, модульные, сквозные
- 2. Продуктивные, репродуктивные, творческие, поисковые
- 3. Модифицированные, экспериментальные, типовые, авторские
- 4. Общеразвивающие, познавательные, досуговые, спортивно-оздоровительные

13. Индивидуальный образовательный маршрут – это:

Выберите один ответ:

- 1. Временная последовательность реализации образовательной деятельности старшего школьника
- 2. Нормативно-управленческий документ, функции которого связаны с организацией, обеспечением состояния целостности, специфики, воспроизводства и развития всех структур системы учреждения
- 3. Программа образовательной деятельности учащегося, составленная на основе его интересов и образовательного запроса, и фиксирующая образовательные цели и результаты
- 4. Образовательная программа, предназначенная для обучения одного конкретного воспитанника, направленная на развитие его индивидуальных способностей

14. Образовательный процесс в учреждении дополнительного образования детей осуществляется с учетом принципов:

- 1. Массовости, добровольности, свободного выбора детьми видов деятельности, их инициативы и самостоятельности
- 2. Наглядности, индивидуального подхода, заинтересованности, мобильности, обеспечение отбираемой информации
- 3. Диверсификации, фасилитации, амбивалентности, сотрудничества, технологичности
- 4. Последовательности, систематичности, доступности, прочности, сознательности и активности

15. Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:

- 1. Физкультурно-спортивную и оздоровительную, духовно-нравственную, социальную, общеинтеллектуальную, общекультурную
- 2. Художественно-эстетическую, научно-техническую, эколого-биологическую, физкультурно-оздоровительную, туристско-краеведческую, военно-патриотическую, социально-педагогическую, естественнонаучную, спортивно-техническую, культурологическую
- 3. На усмотрение педагога

4. Духовно-нравственную, социальную, общеинтеллектуальную, научно-техническую, эколого-биологическую, физкультурно-оздоровительную, туристско-краеведческую, военно-патриотическую

Тема 5. Уровни методического обеспечения субъектов сскд

Задания тестирования

1. В качестве рабочего места работника культуры как пользователя информационной образовательной среды может выступать: (выберите несколько вариантов ответа)

1. Отдельный компьютер с мультимедиапроектором и другим подключенным оборудованием
2. Отдельное рабочее место в Информационном центре, библиотеке, медиатеке и т.д.
3. Один или несколько компьютеров на рабочих местах в учительской
4. Компьютерный класс с 10-15 рабочими местами обучающихся и ПК педагога
5. Отдельный компьютер в любом месте образовательной организации для доступа родителей к информационному пространству ОУ

2. Локальные акты учреждения культуры, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях работника – это: (выберите несколько правильных ответов)

1. правила внутреннего трудового распорядка
2. положение об оплате труда работников
3. должностная инструкция
4. устав

3. Укажите основную цель, которая сформулирована в углубленных программах дополнительного образования:

1. достижение повышенного уровня образованности в избранной области, готовность к освоению программ специального образования
2. развитие познавательных интересов детей, расширение кругозора, уровня информированности в определенной образовательной области, обогащение опыта общения, совместной образовательной области
3. формирование теоретических знаний, практических навыков, раскрытие творческих способностей личности в избранной области деятельности

4. Укажите, каким не может быть уровень реализации образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей:

1. ознакомительным
2. профессионально-ориентированным
3. углубленным
4. общекультурным

5. Назовите разделы, из которых должна состоять учебная программа дополнительного образования детей (выберите правильный ответ):

1. титульный лист, пояснительная записка, содержание, список литературы
2. титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание, список литературы
3. титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание, методическое обеспечение, список литературы, экспертное заключение
4. титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание, методическое обеспечение, список литературы

6. Выберите основной документ, в котором фиксируются результаты педагогической диагностики:

1. разработанная педагогом форма учета результативности освоения программы дополнительного образования

2. журнал дополнительного образования

3. дневник наблюдений

7. Выберите механизм, за счет которого осуществляется поиск и отбор талантливых детей в системе дополнительного образования:

1. социологические опросы

2. анализ учебных достижений школьников

3. анализ результатов участия в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.д.

8. Признаком педагогической технологии, отличающим ее от методики обучения, является:

1. обеспечение комфортного микроклимата в процессе применения

2. обеспечение гарантированного результата

3. наличие этапов, каждый из которых имеет свою задачу

4. системность

9. Учебные программы дополнительного образования принято подразделять на:

1. Типовые

2. Все ответы верны

3. Модифицированные

4. Авторские

10. Программы дополнительного образования основываются на опыте:

Выберите один ответ:

1. Работы школьной системы

2. Творческой детской самореализации

3. Работы педагогического коллектива

4. Работы учреждений дополнительного образования

11. Курсы повышения квалификации необходимо проходить не менее 1 раза в:

1. 5 лет

2. 10 лет

3. 3 года

4. Когда захочешь

12. Имеют ли педагоги право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся?

1. Имеют, только на свободу выбора и использования методов оценок знаний учащихся

2. Нет, не имеют

3. Да, имеют

4. Имеют, только на свободу выбора и использования методик и материалов обучения и воспитания

13. Система внешкольного воспитания учащихся была переименована в систему дополнительного образования детей в:

1. 1989 г.

2. 2000 г.

3. 1992 г.

4. 1991 г.

14. Кто комплекзует состав обучающихся кружка, секции, студии и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения:

1. Директор

2. Методист

3. Педагог дополнительного образования

4. Руководитель структурного образования

15. Согласно единым требованиям к дополнительной образовательной программе ее основными структурными элементами являются

1. Титульный лист, пояснительная записка, УТП, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы
2. Титульный лист, пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы
3. Титульный лист, УТП, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы
4. Титульный лист, пояснительная записка, УТП, список литературы

Конспект статьи

Тема 2. Методические органы как элементы государственной системы

Темы для конспектирования публицистических материалов

1. Государственная система методического обеспечения в системе повышения квалификации работников культуры и искусства.
2. Массовые формы повышения квалификации (семинары, лекции, собеседование, круглые столы, деловые игры, проблемные ситуации и др.).
3. Уровни повышения квалификации (институты, факультеты, курсы, школы передового опыта и др.).
4. Информационная деятельность центров народного творчества и досуга.
5. Информационные службы, информационные банки данных центров народного творчества.

Конспект статьи

Тема 7. Информационное обеспечение в структуре социально-культурной деятельности.

Темы для конспектирования публицистических материалов

1. Государственная система методического обеспечения в системе повышения квалификации работников культуры и искусства.
2. Массовые формы повышения квалификации (семинары, лекции, собеседование, круглые столы, деловые игры, проблемные ситуации и др.).
3. Уровни повышения квалификации (институты, факультеты, курсы, школы передового опыта и др.).
4. Информационная деятельность центров народного творчества и досуга.
5. Информационные службы, информационные банки данных центров народного творчества.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-4, ПК-5)

1. Моделирование методик в системе СКД.
2. Организационно-педагогическое сопровождение процессов внедрения инновационных методик.
3. Содержание и виды методических материалов.
4. Основные принципы методических материалов.
5. Структура и содержание методических рекомендаций.

Типовые задания для экзамена (ПК-4, ПК-5)

1. Особенности работы инспекторско-методического отдела.

2. Основные формы работы информационно-методического центра (кабинета).
3. Основные источники методического обеспечения в СКД.
4. Задачи методического обеспечения в СКД.
5. Специфика социально-культурной деятельности и методическое обеспечение.
6. Связь субъекта и объекта методической деятельности.
7. Необходимые компоненты методического обеспечения СКД.
8. Научно-методическое обеспечение: изучение, распространение, передовой опыт.

Основные этапы.

9. Функции пед.совета, метод.совета, экспертного совета.
10. Разработка рекомендаций методического обеспечения.
11. Общая характеристика методических материалов.
12. Жанровая направленность методических материалов.
13. Дифференциация методических материалов.
14. Требования к методической литературе (методические пособия, методические рекомендации, сценарии, аудиовидеоматериалы, информационно-рекламные материалы, описание опыта внедрения инновационных приемов и методов социально-культурной деятельности).

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-4	Демонстрирует высокий уровень знаний по предмету. Анализирует социально-значимые проблемы в современной социокультурной ситуации, , прослеживает междисциплинарные связи
	ПК-5	Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано
«хорошо»	ПК-4	Демонстрирует достаточный уровень знаний по теории культурной политики Анализирует социально-значимые проблемы, дает оценку основным задачам государственной культурной политики, но допускает некоторые погрешности.
	ПК-5	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.
«удовлетворительно»	ПК-4	Демонстрирует не достаточный уровень знаний по теории предмета Плохо анализирует социокультурные институты, затрудняется дать оценку основным задачам государственной культурной политики.
	ПК-5	Неуверенно определяет междисциплинарные связи Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии
«неудовлетворительно»	ПК-4	Демонстрирует слабый уровень знаний по теории предмета Не может анализировать социокультурные институты, затрудняется дать оценку основным задачам государственной культурной политики
	ПК-5	Не может привести примеры из реальной практики социокультурной деятельности Не может выделить междисциплинарные связи Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Бородина В.А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста. - М.: Либерия-Бибинформ, 2013. - 80 с.
2. Григорьева, И. И. Профессиональные стандарты. Сборник 1. «Спортсмен», «Тренер», «Инструктор-методист» : документы и методические материалы. - 2022-04-01; Профессиональные стандарты. Сборник 1. «Спортсмен», «Тренер», «Инструктор-методист». - Москва: Издательство «Спорт», 2015. - 270 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/55584.html>
3. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000. - 288 с.
4. Социально-культурная деятельность: теория, технологии, практика : коллективная монография, Ч.1. - Челябинск: [б.и.], 2006. - 280 с.
5. Григорьева, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Теория социально-культурной деятельности : Программа курса для студ. спец. 053100-социально-культурная деятельность. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2001. - 24 с.

6. Ганиева, Г. Р. Методическое обеспечение образовательного процесса : учебно-методическое пособие. - 2030-06-19; Методическое обеспечение образовательного процесса. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. - 51 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97118.html>
7. Осипова, Л. Е. Учреждения дополнительного образования детей и их методическое обеспечение : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Учреждения дополнительного образования детей и их методическое об. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2005. - 192 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/56460.html>
8. Харченко Л. Н. Научно-методическое обеспечение качества образовательных услуг : монография. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239106>
9. Дементьева Н.В. Методическое обеспечение индивидуальной социально-педагогической работы с детьми и подростками из неполных семей (опыт адаптации международной программы большие братья / большие сестры) : Дис. ... канд. пед. наук:13.00.02. - Тамбов, 2003. - 200 с.
10. Дьячек Т.П., Пчельникова Т.И. Организационно-методическое обеспечение вузовского процесса формирования экологической культуры будущих специалистов социальной сферы : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2009. - 75 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Плохотник Т.М. Методист в детской библиотеке : практическое пособие. - М.: Либерея-Библинформ, 2013. - 96 с.
2. Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. - Весь срок охраны авторского права: Региональный центр оценки качества и информатизации образования, 2016. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77836.html>
3. Миронов, А. В. Методическое обеспечение образовательного процесса : пособие для магистрантов. - 2029-07-01; Методическое обеспечение образовательного процесса. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. - 95 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66809.html>
4. Абдуллин, И. А., Азеева, Е. В., Айтуганов, И. М., Аляев, В. А., Багманов, И. Р., Вафина, Ф. Ф., Вильданова, Л. Х., Гильфанова, Р. И., Данилова, Л. А., Дьячков, Ю. А., Камардина, Н. П., Корчагин, Е. А., Леванова, М. А., Маклашова, И. В., Матухин, Е. Л., Садыков, А. Х., Самолдина, Л. Н., Сафин, Р. С., Научно-методическое обеспечение и технология реализации взаимосвязи образовательных учреждений и предприятий – заказчиков кадров : научно-методическое пособие. - 2022-01-18; Научно-методическое обеспечение и технология реализации взаимосвязи образовательных учре. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010. - 202 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62499.html>
5. Оганесян Г. Н. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по направлению 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» : учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 68 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574923>
6. Еремеев А. Ю. Методическое обеспечение разработки нового турпродукта. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140733>

6.3 Иные источники:

1. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» - <http://www.intuit.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Adobe Photoshop CS3

CorelDRAW Graphics Suite X3

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.